

# **CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CAÑADA, PUEBLA. 2021-2024**

 Avenida Principal No.1  
San Antonio Cañada, Pue.  
C.P. 75860

 [sacmunicipio212403@gmail.com](mailto:sacmunicipio212403@gmail.com)

 238 165 22 80

**CÓDIGO DE ÉTICA**  
**PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL**  
**AYUNTAMIENTO DE**  
**SAN ANTONIO CAÑADA, PUEBLA.**  
**2021-2024**

## **AUTORIZACIONES**

**AUTORIZÓ**

**C. PEDRO AQUINO BELENDES  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL**

**APROBÓ**

**H. CABILDO  
2021-2024**

**ELABORÓ**

**C. JUAN MÉNDEZ JUSTO  
CONTRALOR MUNICIPAL**

**CERTIFICÓ**

**C. MARIA ANDREA PACHECO BONFIL  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
AYUNTAMIENTO**

Aprobado en sesión de cabildo con fundamento en los artículos 78 fracciones III, IV, 79, 80, 84, 91 fracciones I, II y 169 fracciones IV, VII de La Ley Orgánica Municipal.

## ÍNDICE

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
CONSIDERANDO	2
CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA	2
CAPÍTULO 1 DISPOSICIONES GENERALES	3
CAPÍTULO II DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO	5
CAPÍTULO III DE LOS COMPROMISOS CON EL SERVICIO PÚBLICO	7
CAPÍTULO IV DE LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD	9
CAPÍTULO V DE LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	10
CAPÍTULO VI DE LOS CASOS DE VULNERACIONES AL CÓDIGO DE ÉTICA	10
CAPÍTULO VII DEL CUMPLIMIENTO	11
CAPÍTULO VIII DE LA CONSULTA E INTERPRETACIÓN	11
TRANSITORIOS	12



**GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN ANTONIO CAÑADA, PUEBLA.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

Acuerdo de Cabildo del Ayuntamiento de San Antonio Cañada, Puebla; da a conocer el Código de Ética para los Servidores Públicos del Ayuntamiento de San Antonio Cañada, Puebla. Administración 2021-2024

Al margen un sello con el Escudo Nacional y una leyenda que dice: "Estado Unidos Mexicanos, Ayuntamiento del Municipio de San Antonio Cañada, Puebla"

**C. PEDRO AQUINO BELENDES, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
SAN ANTONIO CAÑADA, PUEBLA.**

**INTRODUCCIÓN**

Para el ejercicio de la función pública es necesario seguir lineamientos que deben apegarse a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y eficacia; tomando como base lo establecido en el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Es precedente para este Gobierno, combatir la corrupción en todas las formas que se presente en la administración pública, con el objetivo de generar mayor confianza en los cuídanos, hacia sus instituciones y hacia sus servidores públicos, que impriman principios y valores éticos en su desempeño, asumiendo con toda responsabilidad, honestidad y diligencia las funciones inherentes a su cargo.

En este sentido, el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública, representa el conjunto de los valores y principios que debe poseer y ejercer todo servidor público en el ejercicio de sus funciones, desarrollando una mayor disposición y vocación de servicio, procurando siempre enaltecer y honrar todos sus actos a la institución a la que presta sus servicios en beneficio de la sociedad. Por otra parte, los titulares de esta dependencia deberán promover que los servidores públicos conozcan el contenido y el sentido del presente código, creando conciencia en ellos respecto de la importancia de los principios y valores que deben regir su actuación, logrando que los mismos se observen y sean cumplidos por voluntad y convicción a través de un Código de Conducta, a fin de evitar actos que infrinjan en la sociedad.

### **CONSIDERANDO**

Que el presente documento normativo interno, se expide en virtud de la necesidad que tiene el Ayuntamiento para regular sus funciones y obligaciones siendo de vital importancia para el buen funcionamiento y desempeño de las mismas, y conforme a lo establecido por el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 63 fracción IV y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 78 Fracción IV, 79, 80 y 84 de la Ley Orgánica Municipal, expide el siguiente:

### **CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CAÑADA, PUEBLA. ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**

**ÚNICO. - Se emite el Código de Ética para los servidores públicos del Ayuntamiento de San Antonio Cañada, Puebla. Administración 2021-2024, conforme a lo siguiente:**

## **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** El presente Código de Ética tiene por objeto:

- I. Establecer un conjunto de principios, valores y reglas de integridad que orienten, en un marco de aspiración a la excelencia, el desempeño de las funciones y la toma de decisiones de los servidores públicos del Ayuntamiento de San Antonio Cañada, Puebla, asumiéndolos como líderes en la construcción de la nueva ética pública, y
- II. Constituir el eje, a partir del cual, los departamentos y/o áreas que conforman el Ayuntamiento de San Antonio Cañada, Puebla, difundan entre sus compañeros de trabajo el presente código, por lo que se debe mitigar riesgos específicos, en atención a su misión, visión y atribuciones.

**ARTÍCULO 2.** El Código de Ética será aplicable a todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión; al interior de algún departamento, unidad administrativa y área.

**ARTÍCULO 3.** Será obligación de la Contraloría Municipal proporcionar el Código de Ética a todo el personal de nuevo ingreso, a través de medios físicos o electrónicos de acuerdo con las políticas de austeridad, a fin de que éstos tomen conocimiento de su contenido y posterior a su estudio, suscriban una carta compromiso de alinear el desempeño de su empleo, cargo o comisión, a lo previsto en este documento.

**ARTÍCULO 4.** Además de las definiciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para efectos del Código de Ética, se entenderá por:

- I. **Código de Ética:** Instrumento deontológico, al que refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que establece los parámetros generales de valoración y actuación respecto al comportamiento de un servidor público en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, a fin de promover un gobierno transparente, íntegro y cercano a la ciudadanía;

- II. **Comité:** El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como órganos democráticamente integrados que tienen a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de conflictos de intereses a través de acciones de orientación, capacitación y difusión en las dependencias y entidades del Ayuntamiento;
- III. **Directrices:** Orientaciones para la práctica de cada uno de los principios, previstas en el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- IV. **Ética pública:** Disciplina basada en normas de conducta que se fundamentan en el deber público y que busca en toda decisión y acción, la prevalencia del bienestar de la sociedad en coordinación con los objetivos del Estado Mexicano, de los entes públicos y de la responsabilidad de la persona ante éstos;
- V. **Impedimento legal:** Restricción normativa que imposibilita a la persona servidora pública a conocer de un asunto u ocupar un cargo.
- VI. **Juicio Ético:** En un contexto de ambigüedad, será el ejercicio individual de ponderación de principios y valores que lleve a cabo cada persona servidora pública, previo a la toma de decisiones y acciones vinculadas con el desempeño de su empleo, cargo o comisión.
- VII. **Lineamientos:** Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- VIII. **Personas Servidoras Públicas:** Aquellas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en el Ayuntamiento;
- IX. **Principios Constitucionales:** Aquellos que rigen la actuación de las personas servidoras públicas previstos en la fracción III, del artículo 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- X. **Riesgo ético:** Situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o reglas de integridad y que deberán ser identificados a partir del diagnóstico que realicen las dependencias, entidades o empresas productivas del Estado, en términos de lo ordenado por el artículo 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- XI. **Unidad:** Área y/o departamento que forma parte integral del Ayuntamiento. Y
- XII. **Valores:** Cualidad o conjunto de cualidades por las que una persona servidora pública es apreciada o bien considerada en el servicio público.

## CAPÍTULO II DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

**ARTÍCULO 5.** Las definiciones de los principios y valores vinculados a los principios constitucionales, son las establecidas en el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ARTÍCULO 6.** La ética pública se rige por la aplicación de los Principios Constitucionales de Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia en el entendido de que, por su naturaleza y definición, convergen de manera permanente y se implican recíprocamente, con los principios legales, valores y reglas de integridad, que todas las personas servidoras públicas deberán observar y aplicar como base de una conducta que tienda a la excelencia, en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

**ARTÍCULO 7.** El Principio de Legalidad fomentará el cumplimiento a las normas jurídicas, con un estricto sentido de vocación de servicio a la sociedad o ciudadanía, garantizando el profesionalismo, así como los valores de respeto a los derechos humanos y liderazgo.

**ARTÍCULO 8.** El Principio de Honradez fomentará la rectitud en el ejercicio del empleo, cargo o comisión promoviendo un gobierno abierto que promueva la máxima publicidad y el escrutinio público de sus funciones ante la sociedad, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas, así como el valor de respeto.

**ARTÍCULO 9.** El Principio de Lealtad buscará que las personas servidoras públicas correspondan a la confianza que el Ayuntamiento les ha conferido, a fin de satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas y generar certeza plena de su conducta frente a todas las personas, garantizando la integridad; los valores de interés público y entorno cultural y ecológico, así como las reglas de integridad de cooperación y desempeño permanente con la integridad.

**ARTÍCULO 10.** El Principio de Imparcialidad buscará fomentar el acceso neutral y sin discriminación de todas las personas, a las mismas condiciones, oportunidades y beneficios institucionales y gubernamentales, garantizando así la equidad, la objetividad y la competencia por mérito; los valores de equidad de género e igualdad y no discriminación y la regla de integridad de comportamiento digno.

**ARTÍCULO 11.** El Principio de Eficiencia buscará consolidar los objetivos gubernamentales a través de una cultura de servicio público austero, orientada a resultados y basada en la optimización de recursos, garantizando la eficacia, la economía y la disciplina, así como el valor de cooperación.

**ARTICULO 12.** El Principio de Economía buscará que los servidores públicos en el ejercicio del gasto público, cuiden de los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina con el fin de evitar un mal manejo de los bienes puestos a su disposición.

**ARTICULO 13.** El Principio de Rendición de Cuentas buscará que los servidores públicos asuman plenamente ante la sociedad y sus autoridades, la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, por lo que informarán, explicarán y justificarán sus decisiones y acciones ante este ayuntamiento.

**ARTÍCULO 14.** El principio de interés público buscara el mejor rendimiento en pro de la ciudadanía de acuerdo a sus necesidades y demandas por arriba de los intereses y beneficios particulares, distinto a la satisfacción colectiva.

**ARTICULO 15.** Los siguientes valores, se cumplirán y serán asumidos por los servidores públicos de este ayuntamiento de tal manera que puedan fortalecer una conducta de excelencia dentro de este ayuntamiento. Se entenderá por:

- A) Disciplina:** Capacidad para llevar una vida ordenada en concordancia con nuestros principios, deberes, objetivos y necesidades, y en observancia de las normas de comportamiento social de la ciudadanía para obtener resultados favorables en los servicios ofrecidos.
- B) Eficacia:** Medirá los resultados de las y los servidores públicos de acuerdo a los objetivos propuestos, asumiendo que los mismos se encuentran alineados a la visión definida por el ayuntamiento, considerando el entorno y la situación que se presente.
- C) Equidad:** Es un valor que implica justicia e igualdad de oportunidades entre las y los servidores públicos de este ayuntamiento, procurando que tanto hombre y mujeres accedan a los beneficios que esta administración puede brindar.
- D) Integridad:** Las y los servidores públicos que integran este ayuntamiento tienen la facultad de actuar de manera congruente en la toma de decisiones y en todo momento someter su actuar con ética con las personas que se vinculen u observen su actuar.

- E) Objetividad:** Actitud crítica imparcial que todos los servidores públicos independientemente de cuál sea su empleo, cargo o comisión deberán tener en su actuar apoyándose en datos y situaciones reales, despojándose de prejuicios y apartándose de intereses, para concluir sobre hechos o conductas no apropiadas.
- F) Profesionalismo:** Implica un compromiso por parte de los servidores públicos cualquiera que sea su empleo, cargo o comisión; con las tareas y/o labores encomendadas lo cual refleja compromiso y dedicación, con la finalidad que dé lugar a una mejora continua en el servicio con la ciudadanía.
- G) Transparencia:** Las y los servidores públicos deberán generar una relación de confianza y seguridad con los ciudadanos a fin de dar a conocer todas aquellas actividades, negociaciones, presupuestos y acceso a la información que es de carácter e interés público.
- H) Respeto a derechos humanos:** Es un deber de las y los servidores públicos en el ámbito de sus competencias, la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos consignados en favor del individuo.
- I) Honestidad:** Las y los servidores públicos independientemente de cuál sea su empleo, cargo o comisión deben comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia dentro de la Administración Pública Municipal.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS COMPROMISOS CON EL SERVICIO PÚBLICO**

**ARTÍCULO 16.** Es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad.

**ARTÍCULO 17.** Las personas servidoras públicas deberán brindar un trato igualitario a todos los individuos, evitando cualquier acción u omisión que menoscabe la dignidad humana, derechos, libertades o constituya alguna forma de discriminación.

**ARTÍCULO 18.** Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus atribuciones y competencias, fomentarán la igualdad entre mujeres y hombres, y respetarán la identidad y orientación sexual, con el propósito de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género en el servicio público municipal.

**ARTÍCULO 19.** Las personas servidoras públicas emplearán lenguaje incluyente en todas sus comunicaciones institucionales con la finalidad de visibilizar a ambos sexos, eliminar el lenguaje discriminatorio basado en cualquier estereotipo de género, y fomentar una cultura igualitaria e incluyente.

**ARTÍCULO 20.** Las personas servidoras públicas observarán un comportamiento digno, y evitarán realizar cualquier conducta que constituya una violación a los derechos humanos, con el objeto de generar ambientes laborales seguros que privilegien el respeto de las personas.

**ARTÍCULO 21.** Las personas servidoras públicas deberán cumplir con las declaraciones patrimoniales, de intereses y fiscales, atendiendo en todo momento al principio de honradez, por lo que éstas deberán presentarse con completa veracidad y transparencia en su contenido, en los términos previstos en la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 22.** Existe conflicto de intereses cuando las personas servidoras públicas se encuentran impedidas de cumplir con el principio de imparcialidad, en el desempeño de su empleo cargo o comisión, en virtud de que sostienen intereses particulares que interfieren en la atención o resolución de un asunto, en términos de lo previsto por la Leyes en la materia.

**ARTÍCULO 23.** Las personas servidoras públicas, al tener conocimiento de un asunto en el que su objetividad e imparcialidad puedan verse afectadas por la existencia de algún conflicto de interés o impedimento legal, deberán:

- I. Informar por escrito al jefe inmediato la existencia del conflicto de intereses o impedimento legal;
- II. Solicitar ser excusado de participar en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución del asunto, y
- III. Acatar las instrucciones formuladas por escrito por el jefe inmediato para la atención, tramitación o resolución imparcial y objetiva del asunto.

**ARTÍCULO 24.** Las personas servidoras públicas, con motivo del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, no deben aceptar, exigir u obtener cualquier obsequio, regalo o similar, sean en favor de sí mismas, su cónyuge, concubina, concubinario o conviviente, parientes consanguíneos, parientes civiles o para terceras personas con los que tenga relaciones personales, profesionales, laborales, de negocios, o para socios o sociedades de las que la persona servidora pública o las personas antes referidas formen parte.

**ARTÍCULO 25.** En caso de que las personas servidoras públicas, con motivo de sus funciones, reciban un obsequio, regalo o similar, deberán informarlo inmediatamente al Órgano Interno de Control o Contraloría Municipal y procederán a ponerlo a disposición de la misma Contraloría Municipal, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 40 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ARTÍCULO 26.** Los reconocimientos de cualquier naturaleza que sean otorgados a las personas servidoras públicas por instituciones públicas y académicas, podrán aceptarse en tanto no impliquen compromiso alguno del ejercicio del empleo, cargo o comisión.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD**

**ARTÍCULO 27.** El Ayuntamiento deberá emitir un Código de Conducta que vincule el contenido de este instrumento rector, considerando las reglas de integridad, con su misión, visión y atribuciones específicas; de manera tal que les permita enfrentar riesgos éticos, a la vez que se fomente identificación y apropiación por parte de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 28.** El Ayuntamiento, en el ámbito de sus funciones, deberán incorporar las reglas de integridad de actuación pública, información pública, contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, programas gubernamentales, trámites y servicios, recursos humanos, administración de bienes muebles e inmuebles, procesos de evaluación, control interno y procedimiento administrativo, entre otras que se consideren indispensables para el cumplimiento de sus objetivos.

**ARTÍCULO 29.** Con el propósito de ejemplificar el cumplimiento a los principios, valores y reglas de integridad, deberán hacer referencia, en sus Códigos de Conducta, a las directrices que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ARTÍCULO 30.** Para efectos de lo dispuesto en los artículos 15 y 17 de la Ley General de Responsabilidades, los Órganos Internos de Control aplicarán anualmente la metodología para la determinación del indicador de la idoneidad del Código de Conducta y del Indicador de riesgos éticos. Para ello, podrá apoyarse en sondeos, encuestas, estudios u otras fuentes de información sobre la materia, que resulten como material de apoyo como son:

- a) Contrataciones públicas
- b) Información pública
- c) Actuación pública
- d) Programas gubernamentales
- e) Trámites y servicios
- f) Recursos humanos

## **CAPÍTULO V DE LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN**

**ARTÍCULO 31.** Para el cumplimiento del presente código se deberá implementar políticas de integridad para la divulgación y capacitación que refuerce la prevención y sensibilización para evitar la materialización de riesgos éticos, y en su caso, refuerce la formación del juicio ético necesario para su prevención.

Los mecanismos de capacitación a que se refiere el párrafo anterior, se impartirán de manera presencial o virtual, y podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra dinámica que facilite el conocimiento y sensibilización en los principios, valores y de integridad que rigen el ejercicio del servicio público.

**ARTÍCULO 32.** Para la promoción de la ética en el servicio público, como una tarea y un compromiso asumidos personal y colectivamente, contarán con Comités de Ética o figuras análogas que promoverán la transversalización de las políticas de integridad pública a través de la sensibilización, la divulgación y la capacitación, así como la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública. Se reconocerá de manera particular a aquellas personas que, en su desempeño, motiven a sus compañeros y compañeras en la práctica de los valores del servicio público.

## **CAPÍTULO VI DE LOS CASOS DE VULNERACIONES AL CÓDIGO DE ÉTICA**

**ARTÍCULO 33.** Cualquier persona servidora pública o particular podrá hacer del conocimiento al Órgano de Control Interno o a la Contraloría Municipal los incumplimientos al Código de Ética.

## **CAPÍTULO VII DEL CUMPLIMIENTO**

**ARTÍCULO 34.** El Órgano Interno de Control o la Contraloría Municipal en el ámbito de sus atribuciones, darán cumplimiento y vigilarán la observancia de lo previsto en este Código de Ética.

## **CAPÍTULO VIII DE LA CONSULTA E INTERPRETACIÓN**

**ARTÍCULO 35.** Cualquier persona podrá consultar personalmente o por escrito a la Contraloría Municipal, sobre situaciones que confronten la aplicación de los principios, valores y reglas de integridad que éstos conllevan.

**ARTÍCULO 36.** La Contraloría Municipal a través del Órgano Interno de Control interpretará para efectos administrativos el presente Código, y resolverá los casos no previstos en el mismo.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente documento normativo interno entrará en vigor al día siguiente hábil de su aprobación por el Ayuntamiento.

**SEGUNDO.** Una vez aprobado deberá ser dado a conocer a los servidores públicos del Ayuntamiento, para su cumplimiento.

**TERCERO.** Se abroga cualquier código o documento análogo expedido con antelación y que se opongan al presente Código de Conducta para los Servidores Públicos del Ayuntamiento de San Antonio Cañada, Puebla.

**CUARTO.** Lo no previsto en el presente código de conducta, se aplicará de manera supletoria las normas jurídicas aplicables en la materia.

**C. MARIA ANDREA PACHECO BONFIL, SECRETARIA GENERAL DEL  
AYUNTAMIENTO. - DOY FE.**